



Ihre Karriere bei Schön

Schön- Bürosysteme ist ein Dienstleistungsunternehmen von Menschen für Menschen. Fachgerechte Beratung, effizientes Printmanagement, sichere Dokumentenarchivierung und schneller technischer Support für Kopierer, Drucker und Faxgeräte.

„Gut wird’s, wenn es Schön ist!“

Die Kunden und Mitarbeiter stehen im Mittelpunkt unseres Unternehmens. Wir leben es – schreiben es nicht nur. Lassen Sie sich von uns begeistern, von der Art, an die Aufgaben heranzugehen, die uns der Markt stellt und finden Sie selbst heraus, warum wir uns genauso präsentieren und positionieren.

Ab sofort suchen wir für unsere Standorte Magdeburg

IT-Systemkaufmann (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Arbeiten mit Datenverarbeitungssystemen, Archivierungs- und Dokumentenmanagementsystemen
- Konzeptionierung von ganzheitlichen Lösungen mit Systemen und Anlagen der Bürosystemtechnik u.a. auch mit Computersystemen und zugehörigen Software-Komponenten
- Prozessanalyse beim Kunden vor Ort
- Beratung und Betreuung von Kunden und Durchführung von Benutzerschulungen
- Sie sind verantwortlich für die Akquise im Neukundengeschäft in den Bereichen IT-Systeme und IT-Beratung
- Vorbereitung und Durchführung von Vertriebsprojekten auf Basis von Interessenten-Leads
- Dauerhafte Betreuung, Pflege und Ausbau der bestehenden Kundenbeziehungen
- Kooperation mit unserem Marketing bei der Planung und Durchführung von Kampagnen

Als Vertriebsbeauftragter für IT-Systeme im Mittelstand sind Sie verantwortlich für die Betreuung und den Ausbau unseres Kundenstammes. Sie verantworten den gesamten Vertriebsprozess, vom ersten Kundenkontakt bis hin zum erfolgreichen Abschluss Ihrer Projekte im IT-Umfeld des deutschen Mittelstands. Hierbei berichtest du direkt an unsere Geschäftsführung.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich IT
- Ausgeprägte Vertriebskompetenz (Akquise, Gesprächstechniken und Abschlussorientierung)
- Produktkompetenz im Bereich IT-Systeme (Funktionalität, Eigenschaften und Nutzen)
- Empathie und ehrliches Interesse an Kundenbedürfnissen
- Sicheres Auftreten und Überzeugungskraft, auch bei Verhandlungen auf Geschäftsführungsebene
- Sehr gute Rhetorik, Selbstmanagement und der nötige Biss zur Zielerreichung
- Kenntnisse zu Verkaufs- und Geschäftsprozesse
- Qualitäts-, Kunden- und Serviceorientierung im Blick haben
- Berufserfahrungen in Bereich Bürokommunikation / IT-und EDV sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, Initiative, Kreativität, selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft zu Verantwortungsübernahme
- Belastbar, flexibel, teamfähig
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- eine intensive, umfangreiche Einarbeitung an der Seite von erfahrenen Kollegen und mit Herstellern
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem Arbeitgeber, der seit 25 Jahren erfolgreich am Markt tätig ist
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- ein gutes Arbeitsverhältnis zu Vorgesetzten und Kollegen
- aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten und kurze Entscheidungswege statt starrer Hierarchien
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung und Weiterentwicklung – auch mit Personalverantwortung
- Gesundheitsmanagement (Massage, Rückenschule)
- Flexibel Arbeitszeiten in Abstimmung des Teams inkl. Home-office-Möglichkeit
- Attraktive, erfolgsbasierte Vergütung
- Firmenfahrzeug, auch zur privaten Nutzung
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie vorzugsweise bitte die Möglichkeit der Online-Bewerbung unter <http://www.schoen-buerosysteme.de/news/karriere-bei-schoen/>

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins an die nachstehende E-Mail Adresse senden: info@schoen-buerosysteme.de

Schön Bürosysteme GmbH
Werner-von-Siemens-Ring 14a
39116 Magdeburg

HRB Stendal, Nr.:114136
Geschäftsführender Gesellschafter: Klaus Schön Tel.: +49(391)5993-0
Fax.:+49(391)5993-20
Besuch online: www.schoen-buerosysteme.de

