



# ELOprofessional 10

Software for: Enterprise-Content-Management



# Mehr Effizienz für Ihre Geschäftsprozesse

Zeit ist Geld und ein entscheidender Faktor in der Geschäftswelt. Unternehmen wirtschaften nach dieser Maxime und wissen, dass Geschwindigkeit Erfolg bedeutet. Besonders durch die Digitalisierung und die vorhandenen neuen Informations- und Kommunikationstechnologien entstehen Möglichkeiten, sämtliche Geschäftsaktivitäten deutlich zu beschleunigen.

Die entscheidende Voraussetzung für schnellere Abläufe ist die Verfügbarkeit von Informationen. Nur wenn die richtigen Informationen zur richtigen Zeit am richtigen Ort verfügbar sind, lassen sich Prozesse effizient gestalten. Lösungen für Enterprise-Content-Management (ECM) stellen hierfür das erforderliche Fundament dar.

Mit **ELOprofessional 10** stellen wir Ihnen ein Lösungs-Portfolio bereit, mit dem Sie das Maximum aus Ihren Prozessen herausholen: Schnelligkeit, Transparenz, Informationsverfügbarkeit – unternehmensweit, systemübergreifend und effizient.

Seit mehr als zwanzig Jahren sind wir einer der führenden ECM-Hersteller in der DACH-Region. Durch unsere Erfahrung und die enge Betreuung unserer Kunden wissen wir, dass die Anforderungen an eine ECM-Lösung in jedem Unternehmen unterschiedlich sind. Mit **ELOprofessional 10** erhalten Sie deshalb eine ECM-Lösung, die an Ihre Bedürfnisse angepasst ist.



Karl Heinz Mosbach  
CEO, ELO Digital Office GmbH





## Workflow

# Informationen zur richtigen Zeit am richtigen Ort

Schnelles Handeln ist in der heutigen Geschäftswelt entscheidend für den Erfolg. Schnelle Reaktionen, schnelle Ergebnisse, schnelle Entscheidungen – vieles dreht sich um Geschwindigkeit und alles basiert letztlich auf der Verfügbarkeit der richtigen Informationen.

Jederzeit auf die nötigen Informationen für den nächsten Arbeitsschritt zugreifen – ein reibungsloser Informationsfluss ist die Basis für effizientes Arbeiten. Mit automatisiert ablaufenden Geschäftsprozessen erreichen Dokumente die Stellen bzw. Mitarbeiter im Unternehmen, an denen die Informationen benötigt werden. So können Vorgänge schnell abgeschlossen, Entscheidungen sicher getroffen und Freigaben rasch erteilt werden. Gleichzeitig bleiben alle Schritte transparent und der Status eines Vorgangs ist jederzeit nachvollziehbar.

## Der ELO Workflow beschleunigt Ihre Prozesse.

Der ELO Workflow ermöglicht die informationstechnische Realisierung und somit die automatisierte Steuerung Ihrer Geschäftsprozesse. Mit dem integrierten Formulardesigner, den serverbasierten Verarbeitungsregeln und individuellen Scripting-Möglichkeiten lassen sich automatisierte Workflows bedarfsgerecht erstellen.

So legen Sie u.a. die Informationswege und die Personen fest, die für die erfolgreiche Erledigung eines Vorgangs erforderlich sind. Außerdem können Sie Hintergrund- und Sekundäraktivitäten anhand von Sub-Workflows definieren. Bei unerwarteten Ereignissen können Sie Ihre Workflows stets anpassen.

Für einfache und schnelle Entscheidungswege, für spontane Kenntnisnahmen und nachvollziehbare Freigaben stehen Ihnen darüber hinaus jederzeit die sogenannten Adhoc-Workflow-Funktionen zur Verfügung. Beispielsweise Aufrufen, Benutzer oder Benutzergruppen auswählen und bei Bedarf Eskalationsfristen definieren. Über ein grafisches Monitoring und Reporting können Sie allzeit den Status eines Vorgangs einsehen und sich auf Wunsch benachrichtigen lassen, falls der Workflow eskaliert.

Über ein grafisches Monitoring und Reporting können Sie allzeit den Status eines Vorgangs einsehen und sich auf Wunsch benachrichtigen lassen, falls der Workflow eskaliert.

### Ihre Vorteile:

- > Optimale Steuerung von Prozessen
- > Beschleunigte Prozesse durch Automatisierung
- > Schnelle Vorgangsbearbeitung und transparente Abläufe
- > Nachvollziehbare Entscheidungswege
- > Weniger manueller Aufwand bei wiederkehrenden Aufgaben
- > Einhaltung von Compliance-Regelungen und gesetzlicher Vorgaben bezüglich der Prozess- und Ablaufdokumentation

## Eingangsverarbeitung

# Von Beginn an automatisiert

Papierbasierte und digitale Dokumente erreichen täglich in einer hohen Zahl Ihr Unternehmen. Die Geschwindigkeit und Qualität der Verarbeitung dieser Eingangspost beeinflusst maßgeblich die Service- und Auskunftsqualität und damit die Zufriedenheit Ihrer Kunden. Mit **ELOprofessional 10** können eingehende Dokumente – unabhängig von Eingangskanal und Medium – digital erfasst, klassifiziert und für die entsprechenden nachgelagerten Geschäftsprozesse bereitgestellt werden.

So können Geschäftsvorgänge, z.B. Rechnungsfreigabe, Angebotserstellung, Auftragsabwicklung oder Reklamation, direkt gestartet und mit den unterstützenden Funktionen von **ELOprofessional 10** gesteuert und abgewickelt werden.

### **ELO sorgt für eine schnelle Verarbeitung direkt am Posteingang.**

Dafür stehen verschiedene Möglichkeiten bereit. In jedem Fall bestimmen Sie den Grad der Automatisierung ganz nach Ihrem Bedarf.

Eingehende Rechnungen und Belege werden mit dem ELO DocXtractor automatisiert erfasst und klassifiziert an die richtigen Bearbeiter weitergeleitet. Alle relevanten Belegdaten, z.B. Rechnungs- und Kundennummer, werden korrekt erkannt und durchlaufen Plausibilitätsprüfungen. Rechnungen mit einem vorhandenen Bestellbezug im ERP-System lassen sich so komplett automatisiert verarbeiten. Fehler bei der Erfassung werden minimiert und eine schnelle Bearbeitung sichergestellt.

Auch mit dem ELO Barcode Modul wird die automatische Eingangsverarbeitung unterstützt und beschleunigt. Beispielsweise bei automatisierten Kundenanschriften, für die Sie Rückantworten erwarten. Über einen vorab aufgebrachten Barcode werden die zurückkommenden Anschriften erkannt und so einfach dem entsprechenden Vorgang zugeordnet. Ebenso können eingehende Dokumente direkt über das Aktenzeichen identifiziert und vorgangsbezogen zugeordnet werden.

### **Ihre Vorteile:**

- > Liege-, Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten werden deutlich reduziert
- > Wesentliche Reduzierung des manuellen Aufwands
- > Durchgängig automatisierte Abwicklung sorgt für Transparenz
- > Klassifikation und Zuordnung direkt am Posteingang
- > Multi-Channel-Verarbeitung in einer zentralen Applikation
- > Vermeidung von Medienbrüchen durch Bündelung aller Informationen
- > Direkte Prozessintegration – auch systemübergreifend

## Systemübergreifende Prozesse

# Optimal integriert

Die Menge an vorhandenen Informationen in den Unternehmen nimmt stetig zu. Oftmals verteilen sich jedoch die Informationen, die für die Erledigung von Aufgaben und Vorgängen benötigt werden, über mehrere Systeme und Speicherstrukturen hinweg. Dadurch fehlt oft eine ganzheitliche Sicht. So besteht die Gefahr, dass beispielsweise für eine Entscheidung relevante Informationen nicht berücksichtigt werden, weil sie in einem separaten Datensilo liegen. Die Vollständigkeit aller Vorgangsinformationen wird mit einem unternehmensweiten Informationsmanagement sichergestellt. Dafür können weitere Systeme, z.B. ERP, nahtlos in **ELOprofessional 10** integriert werden. Alle Informationen – Geschäftsdokumente aus dem ECM und ERP-Datensätze – werden vereint und stehen Ihnen vorgangsbezogen zur Verfügung. Ganz ohne Medienbrüche.

### Die ELO-ERP-Integration vereint Informationen.

Mit **ELOprofessional 10** verbinden Sie vorhandene Informationsinseln zu einem zentralen Informationssystem. Durch die Anbindung aller gängigen ERP-Systeme, z.B. SAP, Sage, Microsoft Dynamics NAV etc., werden die ERP-Belege Teil eines umfassenden Dokumentenbestandes. Dadurch können Geschäftsprozesse vollständig, systemübergreifend und ohne Medienbrüche abgebildet werden.

So können beispielsweise Kunden-, Lieferanten- oder Auftragsakten automatisch und vollständig angelegt werden. Neben der Nutzung der ELO Workflows für die automatische Abwicklung von Freigaben, Kenntnisnahmen und Prüfungen, ergänzt **ELOprofessional 10** ein angebundenes ERP-System durch eine vollständige Aufzeichnung und Archivierung von Geschäftsdokumenten und Belegen zur Einhaltung einer rechtskonformen Aufbewahrungspflicht.

Die Geschäftslogik lässt sich je nach Anforderung mit der intelligenten Middleware ELO Business Logic Provider (BLP) auf einfache Weise individuell anpassen. Vorgefertigte Business-Templates ermöglichen einen geringen Einführungsaufwand und niedrige Kosten.

### Ihre Vorteile:

- > Schnelle, systemübergreifende und transparente Prozesse
- > Einbindung von unterschiedlichen Softwaresystemen/-komponenten
- > Beschleunigte Abläufe durch automatisierte Informationsflüsse
- > Zentraler und vorgangsbezogener Zugriff auf die komplett digital abgebildeten Akten
- > Medienbruchfreie Informationsverfügbarkeit über verschiedene Systeme hinweg
- > Vorhandene bzw. definierte Schnittstellen für einen reibungslosen Informationsaustausch
- > Sichere Entscheidungen durch vollständig verfügbare Informationen





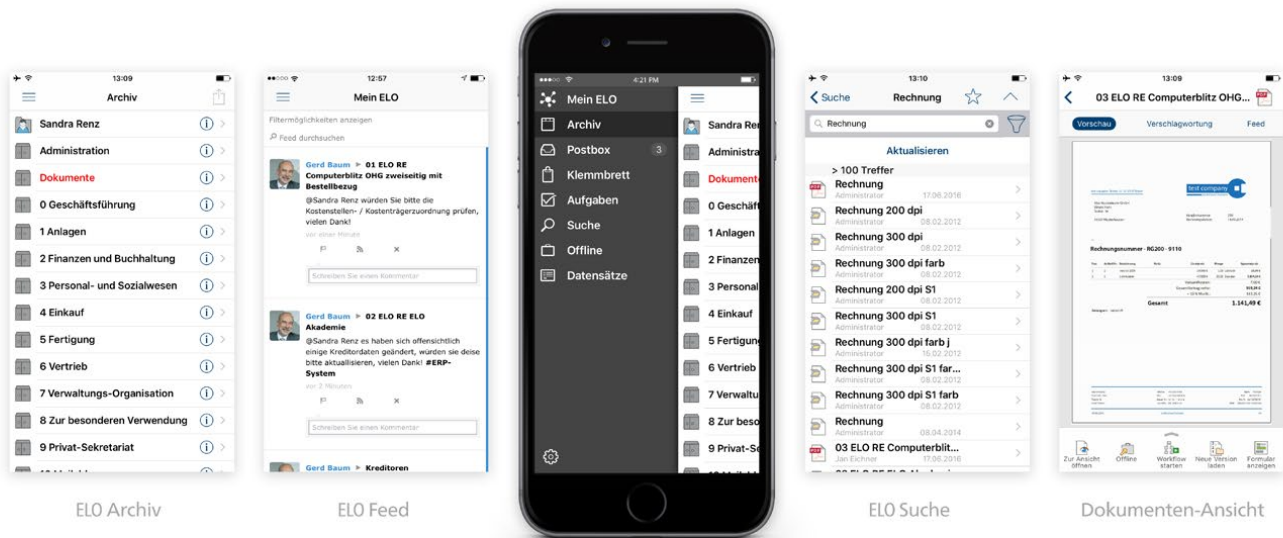


ELO for Mobile Devices

# Jederzeit und überall verfügbar

Flexibel von unterwegs zu arbeiten wird dank smarten Endgeräten und digitalen Netzen zur Normalität im Arbeitsalltag. Kunden erwarten eine sofortige Auskunftsfähigkeit sowie schnelle Reaktions- und Bearbeitungszeiten.

Unternehmen befinden sich unter ständigem Wettbewerbsdruck, der rasche Projektabschlüsse fordert. Ortsunabhängiges Arbeiten ohne Zeitverzögerung ist heute ein ausschlaggebender Erfolgsfaktor für Unternehmen und Mobilität damit ein Muss.



Ob im Home Office oder im Zug auf dem Weg zu einem Meeting – mobiles Arbeiten setzt die Verfügbarkeit und den uneingeschränkten Zugriff auf benötigte Dokumente voraus. Dateien, Kontakte und prozessrelevante Informationen müssen unabhängig vom mobilen Endgerät abrufbar sein. So können Sie von unterwegs an Geschäftsvorgängen teilnehmen und auch außerhalb des Büros produktiv arbeiten. Die mobilen Lösungen von ELO für Smartphones und Tablet-PCs machen dies möglich.

## Die ELO ECM-Apps schaffen Freiräume.

Mit der ELO ECM-App ‚ELO 10 for Mobile Devices‘ greifen Sie einfach und komfortabel auf Geschäftsinformationen im ELO Archiv zu und können alle ECM-Basisfunktionen über Ihr Smartphone oder Tablet nutzen. Workflows können Sie mobil starten und somit Prozesse steuern und lenken.

Für uneingeschränktes Arbeiten von unterwegs sorgt auch die Möglichkeit, Drittanwendungen anzubinden. Erstellen Sie beispielsweise auf Ihrem Tablet mit Office 365 ein Word-Dokument, können Sie dieses direkt im ELO Archiv ablegen. Auch das Scannen von Papierdokumenten ist mobil möglich.

Mithilfe der Scan-App ‚ELO QuickScan‘ erfassen Sie Dokumente mit der Kamera Ihres Smartphones oder Tablets und übertragen diese direkt ins ELO Archiv. Die App sorgt dabei automatisch für ein optimales Bild.

Die ELO ECM-Apps für Android und iOS lassen sich auch offline nutzen. Damit sind Sie jederzeit und überall einsatzfähig.

Bleiben Sie stets in Kontakt mit Ihren Kollegen. Mit „Mein ELO“ behalten Sie Relevantes jederzeit im Blick. Der integrierte ELO Feed ermöglicht den dokumentenbezogenen Austausch auch von unterwegs.



Weitere Informationen zu ELO for Mobile Devices finden Sie unter:  
[www.elo.com/mobile](http://www.elo.com/mobile)



## ELO for Mobile Devices

Dokumente erfassen

Dokumente bearbeiten

Dokumente ablegen

Workflow

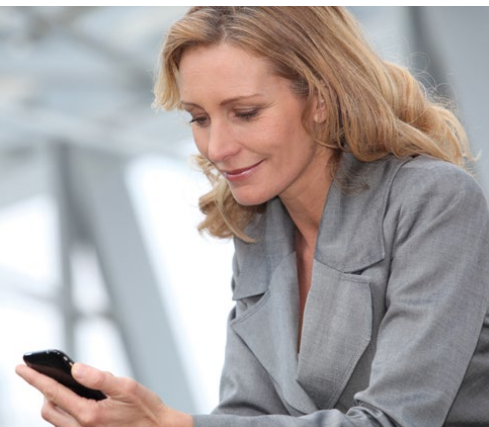
Collaboration

Archiv-übersicht

### Ihre Vorteile:

- > Prozesse ohne Zeitverzögerung fortführen
- > Unproduktive Arbeitszeiten reduzieren
- > Relevantes stets im Blick
- > Zugriff auf Informationen von unterwegs
- > Schnellere Auskunftsfähigkeit und Erreichbarkeit
- > Ortsunabhängig arbeiten





## Collaboration

# Maximaler Erfolg durch eine optimierte Zusammenarbeit

Kommunikation, Kooperation und Koordination sind erfolgsentscheidende Faktoren im Unternehmen, die gerade bei komplexen Projekten und standortübergreifenden Teams ganz wesentlich das Ergebnis beeinflussen. Unterstützt von den ELO Collaboration-Tools lassen sich die Zusammenarbeit und Kommunikation vereinfachen und deutlich optimieren. Entsprechende Tools ermöglichen

einen unkomplizierten Informationsaustausch und machen Handlungsmuster sowie Wissen explizit und für das Unternehmen nutzbar. Wissen teilen, Aufgaben gemeinsam lösen, direkter kommunizieren, vernetzt arbeiten – all dies wirkt sich positiv auf Ihren Unternehmenserfolg aus und ist mit ELO Collaboration möglich.

Schreiben Sie einen Beitrag ...

Heute

**Nadine Bauer**

Sollen wir noch mehr bestellen?

11. September 2016, 14:41 Uhr

Schreiben Sie einen Kommentar ...

Juli  
2016**Anton Maier**

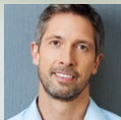
Rechnung abgelegt, bitte prüfen.

02. Juli 2016, 10:23 Uhr

**Nadine Bauer**

Rechnung freigegeben!

02. Juli 2016, 11:47 Uhr

**Anton Maier**

Lieferung erfolgt!

02. Juli 2016, 13:19 Uhr

**Kay Schilling**

Ware ohne Beanstandung!

03. Juli 2016, 15:24 Uhr

Schreiben Sie einen Kommentar ...

## Die ELO Collaboration-Tools halten Sie auf dem Laufenden.

Für den content- und dokumentenbasierten Informationsaustausch sorgt der ‚ELO Feed‘. Damit können Sie Beiträge in direkter Verbindung zu einem Dokument erstellen, Kollegen per „@-Zeichen“ erwähnen und andere Dokumente verlinken. Ihre Kollegen antworten einfach mit einem Kommentar auf Ihren Beitrag – so entsteht eine nachvollziehbare Kommunikation direkt am Dokument. Denn alle Beiträge und Kommentare – sowie die Meta-Informationen des Dokuments – bleiben auch im Nachhinein gespeichert und sorgen so für Transparenz. Neue Kommentare zu Ihren erstellten Beiträgen werden Ihnen in Ihrer persönlichen Informationszentrale ‚Mein ELO‘ angezeigt. Ebenso sind die neuesten Aktivitäten der Workflows, an denen Sie beteiligt sind, hier direkt ersichtlich. Durch verschiedene Filteroptionen und die Funktionen, Dokumente und Ordner zu abonnieren und als „wichtig“ zu markieren, können Sie den Bereich ‚Mein ELO‘ anpassen und sich dort die für Sie persönlich relevanten Informationen anzeigen lassen. Damit sind Sie immer auf dem neuesten Stand und werden über jede Änderungen informiert.

### Ihre Vorteile:

- > Optimierte Kommunikation und Koordination für mehr Effizienz in der Zusammenarbeit
- > Unkomplizierter Informationsaustausch für eine erleichterte Teamarbeit
- > Aktuellste Informationen zum Bearbeitungsstand für einen direkten Überblick
- > Vollständige Änderungsprotokollierung für mehr Nachvollziehbarkeit
- > Schnellere und offenere Kommunikation für mehr Zufriedenheit und Motivation
- > Anpassbare Oberfläche für die prominente Darstellung persönlich relevanter Informationen



Weitere Informationen zum Thema ELO Collaboration finden Sie unter:  
[www.elo.com/collaboration](http://www.elo.com/collaboration)

A hand is holding a tablet that displays a software interface. The interface consists of several overlapping panels with various icons and text. The top-left panel is blue and features a grid icon, the text 'ELO', a checkmark, a donut chart, and the number '13'. Below it, the word 'Archiv' is visible. The middle-left panel is grey and contains a magnifying glass icon and the word 'Suche'. The top-right panel is orange and shows a checkmark, a donut chart, and the word 'Aufgaben'. Below it, the word 'Bearbeitung' is visible. The right side of the screen shows a grey panel with a paragraph symbol (§) and the word 'Vertrag'. Below that, there are two more grey panels: one with a calendar icon and the text 'Mietvertrag', and another with a calendar icon and the text 'Kaufvertrag'.

Navigation & Suche

# Relevantes im Blick

Als Informations- bzw. Wissensarbeiter stehen Sie in der heutigen, digitalen Zeit einer großen Flut an Informationen gegenüber. Die Informationsquellen, mit denen Sie im Unternehmen arbeiten, sind genauso vielfältig wie die Dokumentenarten, die Sie täglich bearbeiten.

Die größte Herausforderung besteht darin, aus den verschiedensten Quellen, z.B. E-Mails, digitale Dokumente, Papierbelege, Beiträge in sozialen Netzwerken, die benötigten Informationen herauszufiltern und daraus nutzbares Wissen zu generieren. Gebraucht werden flexible Recherchemöglichkeiten, leistungsfähige Suchmechanismen und die Möglichkeit, häufig benötigte oder wichtige Dokumente sofort griffbereit zu haben. Mit **ELO**professional 10 haben Sie alles Wichtige im Blick und sofortigen Zugriff auf erforderliche Informationen.



Postbox

 Bearbeitung

 Klemmbrett



12

E-



## Suche

# Kostbare Zeit sparen

Mit der täglichen Suche nach Informationen wird im Arbeitsalltag jede Menge Zeit verschwendet. Zeit, die am Ende für die Erledigung der Kernaufgaben fehlt. Damit ist die zeitintensive Informationssuche einer der größten Kostentreiber im Arbeitsalltag – doch das muss nicht so sein. **ELOprofessional 10** bildet die Basis für eine nutzenorientierte und effiziente Bereitstellung von Informationen. Sie finden benötigte Informationen innerhalb kürzester Zeit. Manchmal werden auch Sie selbstständig von den Informationen gefunden. So stellt Ihnen **ELOprofessional 10** zu Geschäftsvorgängen oder Kunden erforderliche Informationen automatisch bereit. Eben genau in dem Kontext, in dem die Informationen gebraucht werden.

## Die ELO iSearch schenkt Zeit.

Mit der leistungsfähigen Suche von ELO – der ELO iSearch – finden Sie Informationen und Dokumente mühelos und ohne großen Zeitaufwand. Verschiedene Suchfunktionen sorgen dafür, dass Sie zielgerichtet auf benötigte Informationen im ELO Archiv sowie Informationen aus den integrierten Drittanwendungen wie ERP-, CRM- oder E-Mail-Systeme zugreifen. Die ELO iSearch unterstützt Ihre Suchanfrage beispielsweise durch die Autovervollständigung des Suchbegriffs während

der Eingabe, die Korrektur möglicher Tippfehler und die Suche nach ähnlichen Begriffen.

So schlägt die ELO iSearch beispielsweise bei der Eingabe von „Vertrag“ auch „Vereinbarung“ vor. Selbst wenn kein eindeutiger Suchbegriff definiert werden kann, führt die ELO iSearch zum Ergebnis. Begriffe, die im Zusammenhang mit dem eingegebenen Suchwort stehen, werden als Abwandlung dessen vorgeschlagen.

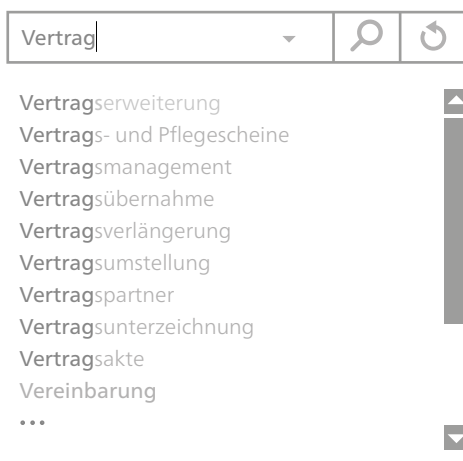


Abbildung: Suchvorschläge im Zusammenhang mit dem eingegebenen Suchbegriff

## Ihre Vorteile:

- > Benötigte Informationen sofort finden
- > Volltextsuche & Suche innerhalb der Metadaten
- > Intelligente Suchfunktionen (z.B. Fehlerkorrektur) unterstützen Ihre Suchanfrage
- > Suchfeld umfasst das gesamte Archiv sowie Drittanwendungen
- > Flexibel und skalierbar

## Kachelnavigation

# Mehr Individualität & Überblick

Oftmals müssen Sie sich auf eine neue Software einstellen und Ihre gewohnte Arbeitsweise ablegen, neue Muster annehmen und umdenken. Mit **ELOprofessional 10** ist das anders. Gestalten Sie sich eine Oberfläche ganz nach Ihren Bedürfnissen und genauso, wie Sie Ihre Aufgaben am komfortabelsten erledigen können – mit der Kachelnavigation von **ELOprofessional 10**.

### Die Kachelnavigation schafft Ordnung.

Häufig benötigte Informationen und Funktionen können Sie individuell mithilfe der Kacheln platzieren. Sie können vordefinierte Kacheln nutzen oder eigene Kacheln ganz nach Ihrem Bedarf erstellen. Hier bietet **ELOprofessional 10** diverse Gestaltungsmöglichkeiten, wie die Auswahl von Farben und Icons. Damit schaffen Sie sich eine individuelle Oberfläche für ein äußerst komfortables Arbeiten. Damit Sie auf Kacheln aus jeder Ansicht heraus direkt zugreifen können, legen Sie diese einfach auf der Schnellstartleiste ab.

Über die definierten Kacheln gelangen Sie beispielsweise direkt in einen bestimmten Ordner in Ihrem Archiv, ohne sich durch den gesamten Archivbaum zu klicken. Auch die Dateiablage ist per Drag&Drop auf die entsprechende Kachel sofort erledigt. Nicht nur Ordner lassen sich mit den Kacheln abbilden, auch Aufgaben, zur Bearbeitung ausgecheckte Dokumente, immer wiederkehrende Suchabfragen, Archivansichten und vieles mehr ist möglich – je nachdem, was Sie für Ihre Arbeit benötigen.

Bilden Sie beispielsweise Ihre Aufgabenansicht per Kachel ab, sehen Sie dort direkt die Anzahl der vorhandenen, zu erledigenden Aufgaben. Zudem

haben Sie auch die Dringlichkeit der Aufgabe über ein Diagramm im Blick, das auf der Kachel abgebildet wird.

Möchten Sie Dokumente in der Archivansicht verschieben, werden Ihnen die Kacheln angezeigt. Sie können beispielsweise ein Dokument auf die Kachel „Aufgabe“ legen und dadurch eine Wiedervorlage erstellen. **ELOprofessional 10** bietet hier verschiedene, hilfreiche Möglichkeiten, um Dokumente komfortabel zu verschieben.

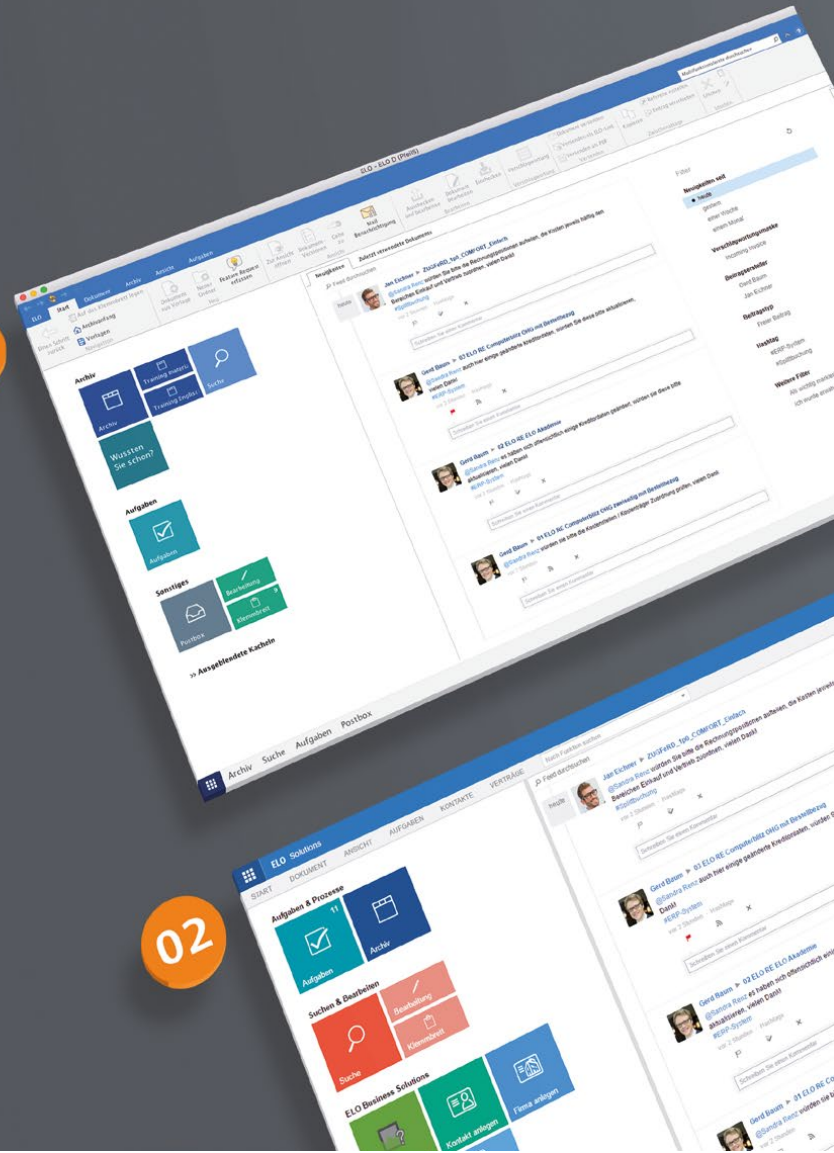
### Ihre Vorteile:

- > Aufgeräumte und intuitiv zu bedienende Oberfläche für einen unkomplizierten Einstieg
- > Einfache und selbsterklärende Kachelnavigation
- > Relevante Informationen sind auf einen Blick ersichtlich
- > Effizient arbeiten, informiert sein, Zeit nutzen
- > Persönlich gestaltbar



- 01 OS X Client
- 02 Web Client
- 03 Java Client
- 04 iPad Client
- 05 iPhone Client
- 06 Android Tablet Client
- 07 Android Phone Client

Außerdem verfügbar sind Clients für verschiedene Integrations-szenarien sowie für diverse Anwendungssysteme wie z.B. Microsoft Outlook, Microsoft Office und IBM Notes. Wir informieren Sie gerne darüber.



## Multi-Client- und Multi-Plattform-Strategie

# Flexibilität erleben

**ELOprofessional 10** rückt Ihre Bedürfnisse in den Fokus und passt sich den Herausforderungen einer sich stetig verändernden Arbeitswelt an. Ganz gleich, ob es das Thema Mobilität betrifft oder ob vermehrt flexible Home Office-Regelungen in Unternehmen gängige Praxis werden. Mit den ELO Client-Produkten arbeiten Sie orts-, zeit- und geräteunabhängig. Dabei haben Sie entweder über die ELO ECM-Apps oder über den browserbasierten ELO Web Client immer Zugriff auf das Unternehmenswissen sowie die entsprechenden Dokumente und Prozesse.

Die ELO Client-Produkte wurden unter dem Gesichtspunkt der Übersichtlichkeit und des größtmöglichen Benutzerkomforts entwickelt. Herausragende Merkmale sind, dass sich sowohl die Ablagestrukturen als auch die Navigation sehr stark an vertrauten Ordnungskriterien orientieren. Sie können, angefangen vom Bedienkonzept der Kachelnavigation bis hin zur Darstellung der Suchergebnisse, Archivansichten oder Menüleisten, die für Sie geeignete Darstellung wählen. Zudem bestimmen Aufgabe, Rolle oder die zur Verfügung stehende Infrastruktur die Auswahl der optimalen Client-Umgebung.



Alle Funktionen und Komponenten sind client-übergreifend verfügbar. Ob Workflow, Feed, Archiv-Ansichten oder Menü- und Archivstruktur, Sie finden sich stets intuitiv zurecht. Ganz gleich, welche Client-Ausprägung zum Einsatz kommt.

### Ihre Vorteile:

- > Systemunabhängig und clientübergreifend auf Dokumente und Workflows zugreifen
- > Hoher Benutzerkomfort durch einheitliches Oberflächen- und Bedienkonzept
- > Flexibilität durch Unabhängigkeit von der zur Verfügung stehenden Infrastruktur
- > Unterstützung gängiger Browser und mobiler Plattformen
- > Unterstützung gängiger Betriebssysteme

## ELO DMS Desktop

# Arbeiten wie gewohnt und doch viel effizienter

Microsoft Office ist Ihre vertraute Arbeitsumgebung? Dann haben wir die richtige Lösungserweiterung für Sie. Denn wir machen Ihre Microsoft Office Umgebung noch leistungsfähiger. Damit Sie Informationen und Dokumente aufgabenspezifisch noch einfacher und besser bearbeiten können, schafft der **ELO DMS Desktop** eine leistungsfähige Verbindung zwischen dem ELO ECM und Microsoft Office.

### Der ELO DMS Desktop sorgt für mehr Komfort.

Der **ELO DMS Desktop** erweitert die gängigen Programme von Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word und Windows Explorer) um leistungsfähige ECM-Funktionalitäten. Damit arbeiten Sie weiterhin in Ihren gewohnten Programmen und können gleichzeitig Dokumenten-Management- und Archiv-Funktionen nutzen.

So können erstellte Microsoft-Office-Dokumente direkt ins ELO Archiv übertragen und dort vorgangsbezogen abgelegt werden, z.B. in der richtigen Kunden-, Projekt-, oder Lieferantenakte. Die Dokumente sind somit ebenfalls für Kollegen zugänglich, wenn diese über die nötigen Zugriffsrechte verfügen. Über die Funktion Check-In und Check-Out können Dokumente bearbeitet werden. Dadurch ist ersichtlich, wenn ein Dokument von einem anderen Benutzer bearbeitet wird. Die vollständige Protokollierung von Änderungen und die Versionierung sorgen für optimale Nachvollziehbarkeit.

Umfassende Recherche- und Suchmechanismen helfen, Dokumente direkt aus Microsoft Office heraus im ELO Archiv schnell zu finden.

Weitere Informationen zum  
**ELO DMS Desktop** finden Sie unter:  
[www.elo.com/dms-desktop](http://www.elo.com/dms-desktop)







### Ihre Vorteile:

- > Arbeiten in gewohnter Umgebung durch vollwertige Integration von ELO in Microsoft Office
- > Nutzung von Dokumenten-Management- und Archiv-Funktionen in Microsoft Office
- > Archivierte Dokumente komfortabel bearbeiten und neu erstellte Dokumente direkt in ELO ablegen
- > Aus Microsoft Office auf das ELO Archiv zugreifen und dieses durchsuchen





## E-Mail-Management

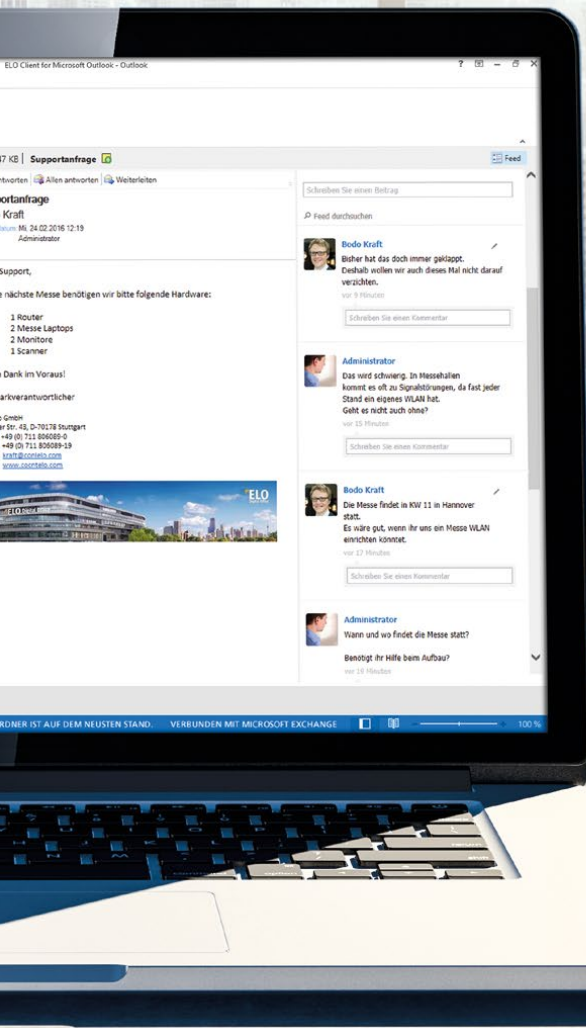
# Informationspotentiale nutzen

E-Mails beinhalten zahlreiche geschäftsrelevante Informationen und somit auch wichtige Informationen, die sicher abgelegt werden müssen. Neben der rechtskonformen Langzeitarchivierung gehört zu einem effizienten E-Mail-Management auch eine vorgangsbezogene, automatisierte Verwaltung. Mit ELO lassen sich E-Mail-Inhalte gezielt in die laufenden Geschäftsprozesse einbeziehen und wichtige Informationen effizient nutzen.

Die ELO E-Mail-Management-Lösungen für Microsoft Outlook – **ELOxc for Microsoft EWS** – und für IBM Notes – **ELO for IBM Notes** – ermöglichen neben

der automatisierten und rechtssicheren Archivierung ein vorgangsbezogenes Management aller ein- und ausgehenden E-Mails. So können beispielsweise E-Mails, die sich auf einen bestimmten Geschäftsvorfall beziehen, automatisch in den richtigen Vorgangsordner im ELO Archiv verschoben werden.

Über leistungsfähige Zugriffs- und Suchmechanismen greifen Sie jederzeit direkt aus dem E-Mail-System auf archivierte E-Mails oder andere Dokumente zu. Je nach Anforderung ermöglicht ELO



zwei E-Mail-Archivierungsstrategien: die manuelle (clientbasierte) oder automatische (serverbasierte) Archivierung. Darüber hinaus lässt sich das ELO E-Mail-Management mit verschiedenen Komponenten, z.B. für mobiles und kollaboratives Arbeiten, passgenau zu den individuellen Anforderungen Ihres Unternehmens erweitern.

Weitere Informationen zu E-Mail-Management mit ELO finden Sie unter:

[www.elo.com/e-mail-management](http://www.elo.com/e-mail-management)



## Ihre Vorteile:

- Beschleunigte Prozesse durch die vorgangsbezogene Bereitstellung von E-Mail-Inhalten
- Leistungsstarke Suche für eine schnelle Verfügbarkeit von Informationen
- Rechtskonforme Archivierung und Einhaltung der IT-Compliance
- Geringere Speicherkosten und entlastete Postfächer durch Vermeidung einer redundanten E-Mail-Ablage
- Regelbasiertes Archivieren Ihrer E-Mails
- Bedarfsgerecht um zusätzliche Komponenten erweiterbar





Rechtskonformität

# Ein Maximum an Informations- sicherheit

Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität – Informationen gilt es in vielerlei Hinsicht zu schützen. Gerade in Zeiten wachsender Abhängigkeit von Informations- und Kommunikationstechniken sowie zahlreicher Geschäftsmodelle, die ganz wesentlich auf Informationen beruhen, hat deren Sicherheit höchste Priorität.

Als unternehmensweite Informationsplattform sind in **ELO**professional 10 jede Menge sensible Daten abgelegt, z.B. vertrauliche Personal- und Kundendaten oder Unternehmenszahlen. Verschiedene Berechtigungskonzepte schützen vor unbefugtem Zugriff, Protokollierungen schließen Verfälschungen aus und die Langzeitspeicher sorgen für eine revisions sichere Archivierung.

Auch gesetzliche Aufbewahrungsfristen und unternehmensinterne Compliance-Anforderungen lassen sich problemlos erfüllen. Mit **ELO**professional 10 sind Ihre Informationen bestens aufgehoben.

## Compliance

# Getreu allen Regeln

Mit der wachsenden Abhängigkeit der Unternehmen von IT-gestützten Prozessen steigt auch die Notwendigkeit, den Umgang mit Dokumenten, Daten und allgemeinen Informationen rechtskonform zu regeln. Neben freiwilligen, unternehmensspezifischen Regelungen stellen ebenso viele gesetzliche Vorgaben die Leitplanken für Unternehmen dar, an denen sich Entscheidungen und ihr Handeln ausrichten.

Diese Vorgaben, Gesetze und Richtlinien lassen sich mit dem Begriff „Compliance“ zusammenfassen. **ELOprofessional 10** hilft Ihnen bei der Einhaltung dieser Compliance-Regeln und entlastet Sie nachhaltig.

### Mit ELOprofessional 10 regelkonform.

Versionierung, Zugriffskontrolle, Protokollierung, Berechtigungsstrukturen oder auch Verschlüsselungsalgorithmen – diese Standardfunktionalitäten sind fester Bestandteil von **ELOprofessional 10**.

Angepasst an die aktuellen gesetzlichen Vorgaben und Rahmenbedingungen stellen sie die Grundlage für rechtskonformes Arbeiten dar. Die Versionshistorie zu einem Dokument ist dabei ein wichtiger und zentraler Baustein. Damit können Sie den Lebenszyklus eines Dokuments lückenlos nachvollziehen. Zugriffe auf Dokumente sind somit ebenso transparent und übersichtlich abrufbar wie die Informationen oder Kommunikation zu einem Dokument über den ELO Feed. Relevante Ereignisse

und Entscheidungen, die beispielsweise innerhalb eines Prozesses getroffen werden, sind über die Workflowhistorie und die Beiträge im **ELO Feed** vollständig und chronologisch mit einem Dokument verbunden. Über den gesamten Aufbewahrungszeitraum des Dokuments hinweg und auch nach Jahren bleiben Änderungen nachvollziehbar.

Gesetzlich vorgeschriebene Freigabe- und Genehmigungsprozesse oder unternehmensspezifische Compliance-Regelungen, z.B. ein definiertes Vier-Augen-Prinzip, können schnell, transparent und sicher mit den Workflowbausteinen von **ELOprofessional 10** realisiert werden.

#### Mit der Flexibilität und der Ausrichtung von ELOprofessional 10 erfüllen Sie:

- > Alle rechtlichen Vorgaben bezüglich der Aufbewahrung von Dokumenten
- > Alle Regelungen der GoBD
- > Alle Grundsätze bezüglich elektronischer Aufbewahrung, Unveränderbarkeit, Lesbarkeit, Nachvollziehbarkeit, Reproduzierbarkeit und Datenzugriff sowie der Bereitstellung von digitalen Dokumenten

#### Auch unternehmens- und branchenspezifische Vorgaben können erfüllt werden:

- > Kassation von begrenzt gültigen Dokumenten
- > Einhaltung von Compliance-Regelungen
- > Erfüllung der FDA-Konformität









## Rechtskonforme Archivierung

# Mit ELO auf der sicheren Seite

Zahlreiche sensible und steuerlich relevante Dokumente fallen in Ihrem Unternehmen an. Diese erfordern einen besonderen Schutz – beispielsweise vor Manipulation oder Einsicht nicht autorisierter Personen.

Neben ausführlichen Berechtigungs- und Zugriffskonzepten ermöglicht **ELOprofessional 10** die rechtskonforme Langzeitarchivierung aller Daten und Dokumente gemäß der GoBD-Grundsätze (*Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff*). Ebenso lassen sich andere gesetzliche Vorgaben, z.B. des Bundesministeriums für Finanzen, erfüllen.

### **ELOprofessional 10 bietet Sicherheit.**

In **ELOprofessional 10** werden alle Dokumente, E-Mails sowie ERP- und Belegdaten effizient und rechtskonform archiviert. Langzeitspeicher wie z.B. Jukeboxen, Tape-Roboter oder EMC Centera lassen sich problemlos anbinden. Die Möglichkeit, Serverprozesse auf mehreren Hardwareplattformen zu verteilen, sorgt für zusätzliche Sicherheit. Darüber hinaus werden diverse Backup-Konzepte unterstützt.

**ELOprofessional 10** bietet verschiedene Möglichkeiten, Ihre Daten und Dokumente zu schützen. Bei der Konfiguration der Archivierungs- und Datenschutzfunktionen stehen Ihre Bedürfnisse im Vordergrund.

### **Ihre Vorteile:**

- › Schutz vor Datenverlust
- › Nachvollziehbarkeit von Änderungen und unveränderbare Historie
- › Einhaltung und Überwachung von Aufbewahrungspflichten und -fristen
- › Dauerhafte Lesbarkeit von Dokumenten
- › Sichere Langzeitarchivierung





ELO Business Solutions

# Standardisierte Lösungen für eine rasche Anwendung

**ELO**professional 10 lässt sich mit den **ELO Business Solutions** Bausteinen nahtlos zu einer individuellen Lösung erweitern. Sie erhalten damit sofort einsatzfähige Lösungen für fachspezifische Szenarien, die auf den Erfahrungen zahlreicher, erfolgreicher Kundenprojekte basieren.

Als Best-Practice-Ansätze spiegeln die Lösungen damit Abläufe wieder, die in den meisten Unternehmen weitestgehend standardisiert ablaufen, z.B. die Rechnungseingangsbearbeitung.

Dennoch haben Sie die Möglichkeit, die Lösungen entsprechend Ihrer individuellen Anforderungen mit geringem Aufwand unternehmensspezifisch anzupassen.

## ELO Business Solutions



### ELO Business Solution Invoice **Rechnungsmanagement**

Beschleunigen Sie Ihren Rechnungseingangsprozess mit der **ELO Business Solution Invoice**:

Eingangsrechnungen werden vollständig und durchgängig verarbeitet und die Daten abschließend automatisch in das ERP-System übernommen.

Mit dem Rechnungseingangs-Cockpit überwachen Sie alle eingehenden Rechnungen, die sich im Umlauf befinden. Verschiedene Auswertungssichten und Reporting-Funktionen sorgen für Transparenz und ein effizientes Rechnungsmanagement.



Weitere Informationen finden Sie unter:  
[www.elo.com/invoice](http://www.elo.com/invoice)



### ELO Business Solution Visitor **Besuchermanagement**

Sie bekommen viel Besuch in Ihrem Unternehmen? Mit einer digitalen Erfassung und Verwaltung aller Besucher sorgen Sie für einen optimalen und reibungslosen Empfang:

Über einen Willkommensbildschirm werden Ihre Besucher namentlich begrüßt und der Besucherausweis mitsamt Lichtbild ist in kürzester Zeit erstellt. Mit der **ELO Business Solution Visitor** wissen Sie jederzeit, wer sich im Unternehmen aufhält. Damit können Sie auch in eventuellen Notsituationen schnell reagieren. Das digitale Besucherbuch bietet unterschiedliche Auswertungsmöglichkeiten sowie eine Kalenderdarstellung.



Weitere Informationen finden Sie unter:  
[www.elo.com/visitor](http://www.elo.com/visitor)





## ELO Business Solution Contract Vertragsmanagement

Ein- und ausgehende Verträge verwalten und überwachen Sie mit der **ELO Business Solution Contract** in jeder vertraglichen Phase mühelos. Sei es die Vertragsanbahnung, -verwaltung, -pflege oder die Beendigung eines Vertrags – die Lösung stellt standardisierte Vorgehensweisen als Best-Practice-Ansatz bereit. Durch das übersichtliche Vertragscockpit haben Sie jederzeit alle Verträge im Blick. Sie wissen stets, in welchem Bearbeitungsschritt sich ein Vertrag befindet oder welche Konditionen vereinbart wurden. Fristen, Zahlungs- und Bearbeitungstermine halten Sie problemlos ein – die **ELO Business Solutions Contract** erinnert Sie dank Wiedervorlagenfunktion und Kalender rechtzeitig daran.



Weitere Informationen  
finden Sie unter:  
[www.elo.com/contract](http://www.elo.com/contract)



## ELO Business Solution Public Sector Digitale Aktenverwaltung

Machen Sie Ihre Verwaltung bereit für eine digitale Zukunft: Mit digitalen Akten und einer automatisierten Vorgangsbearbeitung erfüllt die **ELO Business Solution Public Sector** die speziellen Anforderungen von Behörden bezüglich ihrer Organisation und Verwaltung von Schriftgütern.

Ausgefeilte Berechtigungskonzepte sorgen für den Schutz der sensiblen Daten und auch eine rechtskonforme Langzeitarchivierung ist möglich.



Weitere Informationen  
finden Sie unter:  
[www.elo.com/e-akte](http://www.elo.com/e-akte)



ECM nach Maß

# Anpassbar an ihre Anforderungen

Ihr Unternehmen ist genauso speziell wie Ihre Anforderungen an eine Software? Mit **ELO**professional 10 stehen Ihnen alle Möglichkeiten offen: Statt sich an eine vorgegebene Lösung anzupassen, passt sich unsere Lösung an Sie an.



## Passend für Ihren Bedarf

Mit **ELO**professional 10 setzen wir Ihre individuellen Anforderungen um. Möglich wird dies durch verschiedene integrierte Komponenten, die Sie bedarfsgerecht auswählen und individuell konfigurieren können.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[www.elo.com/ecm-suite-10](http://www.elo.com/ecm-suite-10)



## Der richtige Partner an Ihrer Seite

Unser weltweites Netzwerk von über 850 Partnern sorgt für Ihre Zufriedenheit. Unsere Partner beraten Sie individuell, implementieren die **ELO** Lösungen nach Ihren Wünschen und betreuen Sie langfristig.

Weitere Informationen finden Sie unter:

[www.elo.com/partnerfinder](http://www.elo.com/partnerfinder)



## Bausteine für ein ideales Ganzes

Die **ELO** Standardfunktionen und -komponenten bilden die Grundbausteine für die **ELO** Business Solutions. In wenigen Schritten passen Sie die Best-Practice-Lösungen anhand verschiedener optionaler Bausteine ganz individuell an.



Infos nach Maß

# Erfahren Sie mehr über ELO

Sie benötigen mehr Details und möchten genauer erfahren, wie Sie von den **ELO** Lösungen profitieren können? Lernen Sie uns, unsere Produkte und Lösungen sowie unsere Kunden kennen:



## Wissenstransfer mit den ELO Webseminaren

Unsere Experten teilen ihr Fachwissen gerne mit Ihnen. Nutzen Sie unsere zahlreichen ELO Webseminare, um sich detailliert über unsere Produkte und deren Mehrwerte zu informieren. Ihre Fragen beantworten wir direkt per Chat.

Weitere Informationen  
finden Sie unter:

[www.elo.com/webseminare](http://www.elo.com/webseminare)



## Erfolgsgeschichten

Jede Branche steht anderen Herausforderungen gegenüber. Für jede ist ELO die ECM-Lösung der Wahl. Denn basierend auf tausenden erfolgreichen Projekten ist branchenspezifisches Know-How in unsere Produkte eingeflossen.

Weitere Informationen  
finden Sie unter:

[www.elo.com/referenzfinder](http://www.elo.com/referenzfinder)



## ELO live erleben

Wir sind auf verschiedenen nationalen und internationalen Messen und Events mit unseren Partnern vertreten. Ebenso veranstalten wir zahlreiche eigene Events, z.B. die ELO ECM Tour und den ELO ECM Fachkongress. Besuchen Sie uns.

Weitere Informationen  
finden Sie unter:

[www.elo.com/events](http://www.elo.com/events)



# ELOprofessional 10

---

## Enterprise-Content-Management

ELO® erhalten Sie bei:

— | | —

— | | —

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com, www.elo.com  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at, www.elo.at  
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch, www.elo.ch

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2016. Alle Rechte vorbehalten.

