

Ausbildung zum Informationselektroniker-Bürosystemtechnik

Inhalte der Ausbildung Lernfeld 7

Programme erstellen und bedarfsgerecht gestalten

- Problemanalyse
- Strukturierung und Dokumentation
- Codierung in prozeduraler und objektorientierter Programmiersprache
- Programmtest
- Programmierunterlagen

